

**SCHEMA LETTERA CONTRATTO**

**OGGETTO:** Servizio di rimozione, trasporto e smaltimento di n. 2 container abbandonati presso l'area di Porto Vecchio. Richiesta di Offerta (RdO) sul portale eAppalti-FVG, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.  
CIG BBE252F06A

**AFFIDATARIO:** società METFER s.r.l.

**PREMESSO CHE** con la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 è stato avviato il processo di sdemanializzazione di aree, costruzioni e altre opere appartenenti al demanio marittimo del Porto Vecchio di Trieste e le aree sdemanializzate sono state assegnate al patrimonio disponibile del Comune di Trieste per essere destinate alle finalità previste dagli strumenti urbanistici.

**RILEVATO CHE:**

- il comprensorio del Porto Vecchio, attualmente oggetto di rigenerazione urbana, è stato per lungo tempo inutilizzata, e di conseguenza è divenuta oggetto di fenomeni di abbandono incontrollato e indiscriminato di rifiuti;
- nello specifico, all'interno di tale area, è stata accertata la presenza di due container fatiscenti, abbandonati a seguito della cessazione di vecchi cantieri di ignota titolarità, configurabili esse stesse come rifiuti ingombranti;

**CONSIDERATA:**

- la stringente necessità, l'urgenza e l'indispensabilità di procedere a un tempestivo intervento di rimozione, trasporto e smaltimento dei predetti manufatti e dei rifiuti vari ivi presenti;
- l'esigenza preminente di tutelare la pubblica incolumità, l'igiene e la sicurezza pubblica, prevenendo ulteriori degradi ambientali o rischi per la salute e la sicurezza della cittadinanza;

**DEFINITO che** lo svolgimento del servizio, che include la rimozione, il trasporto e lo smaltimento dei n. 2 container abbandonati di cui in premessa, prevede una spesa complessiva massima quantificata in Euro

2.400,00, cui va applicata l'IVA di legge al 10 % pari ad Euro 240,00 per complessivi Euro 2.640,00;

**CONSIDERATO** che il provvedimento risulta pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Trieste;

tutto ciò premesso e considerato,

tra il **COMUNE DI TRIESTE**, rappresentato per il presente contratto, dalla dott.ssa Monica Goina, Posizione Organizzativa della Gestione Amministrativa della Direzione del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio e Responsabile Unico di Progetto, domiciliata agli effetti del presente atto presso il Palazzo Municipale sito in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, la quale interviene e stipula il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, co. 3, lett.c), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente "Regolamento per la disciplina dei Contratti" del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e

il sig.ra Cum Gabriella, nata a [REDACTED] il [REDACTED], cod. fisc. [REDACTED] e residente in [REDACTED], in qualità di titolare/ legale rappresentante della società **METFER s.r.l.**, p. iva 00826460321, con sede in Trieste via Caboto n.20 - cap 34147, nel prosieguo dell'atto indicato/a anche come "Società";

si conviene e si stipula quanto segue

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Trieste affida a Metfer S.r.l., che accetta, l'affidamento del servizio di rimozione, trasporto e smaltimento di n. 2 container abbandonati presso l'area di Porto Vecchio (fronte Magazzino 9).

La Società si impegna ad eseguire, alla quotazione offerta ed alle condizioni indicate in sede di presentazione di offerta e nel presente contratto, il servizio richiesto e tutti i servizi connessi e necessari.

Le condizioni di contratto di cui al presente atto, insieme alle specifiche tecniche ed all'offerta economica, formano parte integrante del contratto che sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 2 - CARATTERISTICHE E MODALITÀ' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio, conformemente al preventivo presentato in sede di RdO,

comprende:

- analisi e caratterizzazione analitica preliminare del rifiuto laddove necessaria;
- carico, movimentazione e messa in sicurezza del sito, inclusi mezzi d'opera (autogrù/ragno) e manodopera;
- trasporto presso impianto autorizzato;
- oneri di smaltimento/recupero
- gestione documentale, inclusa la compilazione e restituzione del fir e la registrazione al RENTRI;
- quotazione economica unitaria (€/kg) applicata per il recupero del ferro delle strutture oggetto di rimozione;

L'esecuzione del servizio dovrà essere pienamente conforme alle prescrizioni quivi contenute, e dovrà essere svolto, salvo diverso accordo tra le parti, entro il 30/06/2026.

Il referente da contattare per del servizio in questione è la Posizione Organizzativa della Gestione Amministrativa della Direzione del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio, dott.ssa Monica Goina.

La Società affidataria è tenuta a nominare un Responsabile il cui nominativo, recapito telefonico ed indirizzo e-mail dovrà essere comunicato al RUP.

### **ART. 3 – TERMINI**

Il contratto avrà durata a decorrere dalla stipula del presente atto e come specificato all'articolo 2 del presente contratto.

### **ART. 4 – RISERVATEZZA**

Nello svolgimento della prestazione dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione, di cui la Società venisse a conoscenza, nel corso dello svolgimento dell'incarico.

### **ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per l'espletamento del servizio in oggetto è stabilito ed accettato in Euro 2.400,00, cui va applicata l'IVA di legge al 10% pari ad Euro 240,00 per complessivi Euro 2.640,00;

La liquidazione del corrispettivo avverrà, a seguito di presentazione di fattura elettronica predisposta tramite il Sistema di Interscambio della Pubblica Amministrazione, previo accertamento del rispetto delle obbligazioni quivi previste, al termine della regolare esecuzione della prestazione.

Il valore complessivo dello scomputo a favore dell'Amministrazione , derivante dal recupero del ferro delle strutture oggetto di rimozione, sarà quantificato e aggiornato successivamente, sulla base dei chilogrammi di materiale ferroso effettivamente riscontrati e certificati dall'attestazione di pesatura a destino dell'impianto di recupero. Economicamente, tale importo a scomputo verrà liquidato mediante emissione di apposita nota di credito o conguaglio successivamente all'erogazione della fattura relativa al servizio svolto.

Ciascun documento di spesa dovrà recare l'indicazione del codice biunivoco ufficio B87H10 e del codice CIG, oltre a richiamare il numero di determinazione di affidamento dell'incarico. Il pagamento a beneficio della Società sarà subordinato alla verifica della regolarità della sua posizione contributiva e verrà effettuato entro i trenta giorni successivi alla ricezione.

Il pagamento sarà effettuato mediante accredito sul conto corrente intestato alla Società, con esclusione di responsabilità per il Committente in caso di indicazioni erranee o disguidi ed inconveniente non a questo ascrivibili.

In caso di inadempimento contrattuale, il Comune di Trieste si riserva di non procedere alla liquidazione del compenso, sino alla regolare esecuzione della prestazione in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

#### **ART. 6 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Società assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra la Società e i subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

La Società si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo di Trieste - della notizia di inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, utilizzando il conto corrente che la Società ha indicato come conto corrente dedicato indicando altresì i soggetti delegati ad operare sul medesimo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni

finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del presente contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente appalto, da inviare al Codice Univoco Ufficio (Codice Destinatario) B87H10, dovranno obbligatoriamente riportare il seguente Codice Identificativo Gara (CIG) BBE252F06A.

#### **ART. 7 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del Codice civile, anche senza previa diffida, nei seguenti casi:

1. ritardo non giustificato e non autorizzato nello svolgimento della prestazione di cui al presente atto;
2. inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare un danno nella regolare esecuzione della prestazione;
3. mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53, co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.

In tale ipotesi, il Comune di Trieste si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano approvate o comunque fatte salve dal Committente medesimo.

Qualora la Società effettui transazioni senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del co. 8 dell'art. 3 della L. n. 136/2010.

#### **ART. 8 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il Committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'Affidatario non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto alla Società nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Committente in conseguenza dell'inadempimento.

## **ART. 9 – RECESSO**

L'Amministrazione comunale, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso la Società ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

La Società può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto all'Amministrazione comunale nella comunicazione scritta che dovrà pervenire all'Amministrazione comunale stessa con preavviso di almeno 15 giorni.

In tal caso, la Società ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

## **ART. 10 – INCOMPATIBILITÀ'**

Per la Società e fino al termine del servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Al riguardo la Società dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse, neppure potenziali, con il Committente.

La Società si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità, di conflitto di interesse – anche potenziale – o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia quanto a sé sia quanto ai suoi collaboratori.

## **ART. 11 – OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto, la Società è tenuta ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento Aziendale, e dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici.

La violazione degli obblighi di condotta di cui al presente articolo comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto di servizio in oggetto.

## **ART. 12 – CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra la Società ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, e che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin da ora indicato in quello di Trieste.

### **ART. 13 – SORVEGLIANZA**

La sorveglianza dell'attività svolta sarà istituzionalmente esercitata dal RUP, dott.ssa Monica Goina, con il quale la Società dovrà rapportarsi e raccordarsi per lo svolgimento del servizio di cui al presente contratto.

### **ART. 14 – RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

### **ART. 15 – DOMICILIO FISCALE**

La Società elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio fiscale in Trieste via Caboto n.20, cap 34147.

Ogni comunicazione ufficiale sarà inoltrata al seguente indirizzo PEC: [metfer@legalmail.it](mailto:metfer@legalmail.it)

### **ART. 16 – SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico della Società.

Il presente atto, ove soggetto ad IVA, va registrato solo in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Il presente contratto è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Tabella A dell'Allegato 1.4), ove previsto.

Il valore del presente contratto è di Euro 2.640,00, oneri ed IVA 10% compresa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Cod. civ., in quanto applicabile, la Società, previa lettura del presente atto, dichiara di approvarne specificatamente i seguenti articoli: 2 (Modalità ed esecuzione), 3 (Termini), 5 (Corrispettivo e Scomputo), 7 (Clausola risolutiva), 8 (Ulteriori risoluzioni), 9 (Recesso), 10 (Incompatibilità) e 12 (Foro competente) dichiarando espressamente che la loro accettazione è resa materialmente mediante l'unica sottoscrizione digitale apposta al presente atto in formato elettronico.

Fatto in un unico originale letto, approvato e sottoscritto.

### **Luogo, Data della firma digitale**

PER IL COMUNE DI TRIESTE  
Il Responsabile Unico di Progetto  
*Monica GOINA*

**Luogo, Data della firma digitale**

PER LA SOCIETA' METFER s.r.l.  
Il Titolare/Legale Rappresentante  
*Gabriella CUM*

*(se firmato digitalmente, vedi data firma)*

***Si allega copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, se non firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (CAD).***

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MONICA GOINA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 03/06/2026 11:35:57